



Scholingsvouchervoorvragen

Door werkgever

Waarom dit formulier?

Met dit formulier vraagt u een scholingsvouchervoor aan. Hiermee kunt u scholing betalen voor een werkzoekende aan wie u een baan aanbiedt. De scholingsvouchervoor heeft een waarde van maximaal € 750 inclusief btw. Voorwaarde hiervoor is onder andere dat de werkzoekende minimaal 3 maanden een WW-uitkering heeft en dat hij 55 jaar of ouder was op het moment dat zijn WW-uitkering begon. Voor verdere voorwaarden kijkt u op uwv.nl/werkgevers.

Opsturen

Heeft u het formulier ingevuld? Print het dan uit. U stuurt het formulier met de bijlagen naar:

UWV
Postbus 57200
1040 BC Amsterdam

Bijlagen meesturen

Stuur de volgende bijlagen met de aanvraag op:

- een ondertekend arbeidscontract;
- een factuur van het scholingsinstituut op naam van de werkzoekende, niet op uw naam;

Heeft u nog geen factuur van het opleidingsinstituut? Laat het opleidingsinstituut dan deel 2 van de aanvraag invullen en ondertekenen en stuur dit mee met uw aanvraag.

Gaat het om een eerste aanvraag van een scholingsvouchervoor? Stuur dan ook mee:

- een blanco factuur;
- een kopie van een uittreksel van uw inschrijving bij de Kamer van Koophandel.

Als u de aanvraag heeft opgestuurd

Nadat wij uw aanvraag en de bijlagen hebben ontvangen, sturen wij u een ontvangstbevestiging. Is uw aanvraag compleet? Dan krijgt u zo spoedig mogelijk, maar binnen 8 weken onze beslissing.

Meer informatie

U vindt meer informatie op uwv.nl. U kunt ook contact opnemen met UWV Telefoon Werkgevers via 0900 – 92 95 (Kijk voor de kosten van dit telefoonnummer op uwv.nl/bellen). Als u belt, houd dan het burgerservicenummer van de werkzoekende bij de hand. Wij kunnen u dan beter van dienst zijn.

1 Gegevens aanvrager

1.1 Naam van de organisatie *Geef hier de naam op zoals die bij de Kamer van Koophandel is geregistreerd.*

1.2 Adres

1.3 Postcode en plaats

1.4 Contactpersoon

1.5 Telefoonnummer

1.6 E-mailadres

1.7 IBAN-rekeningnummer NL

1.8 Inschrijfnummer van de Kamer van Koophandel

2 Gegevens werkzoekende

2.1 Voorletters en achternaam *Gebruikt de werkzoekende de achternaam van de partner? Vul dan ook de geboortenaam in.* Man Vrouw

2.2 Adres

2.3 Postcode en plaats

2.4 Burgerservicenummer

3 Gegevens opleidingsinstituut

3.1 Naam opleidingsinstituut *Geef hier de naam op zoals die bij de Kamer van Koophandel is geregistreerd.*

3.2 Adres

3.3 Postcode en plaats

3.4 E-mailadres

4 Gegevens dienstverband

4.1 Ingangsdatum arbeidscontract

4.2 Voor hoeveel uur werk is het arbeidscontract? Aantal uren Per Week 4 weken maand

4.3 In welke functie gaat de werkzoekende aan de slag?

5 Gegevens scholing

5.1 Om wat voor scholing gaat het?		
5.2 Wat zijn de kosten voor de scholing?	Vul hier de kosten in, inclusief kosten voor boeken en examens.	€
5.3 Hoelang duurt de scholing?	Van	Tot en met
5.4 Hoeveel lessen zijn er per week?	Aantal lessen per week	
	Aantal uren praktijkonderwijs per week	
5.5 Maakt u gebruik van andere publieke middelen om de scholing te betalen?	<input type="checkbox"/> Nee	
	<input type="checkbox"/> Ja, namelijk	

6 Ondertekening

	Werkzoekende	Werkgever
Datum		
Handtekening		



Scholingsvoucher aanvragen, deel 2

Door werkgever

Waarom dit formulier?

Dit formulier Scholingsvoucher, deel 2 laat u alleen invullen door het scholingsinstituut als u nog geen factuur heeft.

Opsturen

Heeft het scholingsinstituut het formulier ingevuld? Stuur het dan, samen met uw aanvraag naar:

UWV
Postbus 57200
1040 BC Amsterdam

1 Gegevens opleidingsinstituut

1.1	Naam van het opleidingsinstituut	
1.2	Adres	
1.3	Postcode en plaats	
1.4	Contactpersoon	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw
1.5	Telefoonnummer	
1.6	E-mailadres	

2 Gegevens opleiding

2.1	Wat is de naam van de opleiding?	
2.2	Wanneer start de opleiding?	
2.3	Hoelang duurt de scholing	Van <input type="text"/> Tot en met <input type="text"/>
2.4	Ontvangt de deelnemer een diploma of certificaat?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja
2.5	Wat zijn de kosten voor de scholing?	<i>Vul hier de kosten in, inclusief kosten voor boeken en examen.</i> € <input type="text"/>

3 Ondertekening

Datum en handtekening